



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

ติดรูปถ่าย
ไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว

วันที่.....

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิก/สมาชิกสมทบเลขที่.....

ขอแจ้งสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

☐ กรณีเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม, ชื่อ, นามสกุล (กรอกเฉพาะส่วนที่ต้องการแก้ไขเท่านั้น)

เดิม คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล.....

เปลี่ยนใหม่เป็น คำนำหน้านาม ชื่อ..... นามสกุล.....

(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารในส่วนที่ราชการออกให้)

☐ โทรศัพท์มือถือเบอร์เดิม.....เปลี่ยนเป็นเบอร์.....

☐ E-mail.....

☐ รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว (กรณีต้องการเปลี่ยนรูปในระบบสหกรณ์)

☐ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

ลายมือชื่อเดิม	เปลี่ยนเป็น-ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ ดังนี้
	① × (ลายเซ็น)
	×(ตัวบรรจง)
	② × (ลายเซ็น)
	×(ตัวบรรจง)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....) **ตัวบรรจง**

เจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติ(ผู้ตรวจสอบ) (.....) วันที่.....	ผู้จัดการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงนาม..... (.....) วันที่.....
---	--

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณีต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง