



ใบคำขอรับสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สมาชิกเลขที่.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

☐ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ☐ กรณีสมาชิกทุพพลภาพ ☐ กรณีสมาชิกบาดเจ็บสาหัส
ชื่อสมาชิกเสียชีวิต (นาย/นาง/นางสาว)..... สมาชิกเลขที่.....
ผู้ขอรับสวัสดิการเกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ ผู้แทนสมาชิก ☐ อื่นๆ.....
กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสหกรณ์เมื่อได้รับเงินสวัสดิการฯ ข้าพเจ้ายินดีให้สหกรณ์โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชี
ออมทรัพย์สินทรัพย์ของข้าพเจ้าที่เปิดไว้กับสหกรณ์ (ในกรณีถึงแก่กรรมสหกรณ์จะจ่ายให้คู่สมรสหรือทายาทโดยธรรมหรือ
ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์)

เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ : สมาชิกมีสิทธิขอรับสวัสดิการนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานราชการ จนได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถ
ประกอบอาชีพใด ๆ และต้องใช้เวลารักษาหรือประกอบกรณีกิจตามปกติไม่ได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน ยื่นขอรับสวัสดิการ
ดังกล่าวภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรมหรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ตรวจสอบแล้ว	
☐	อายุการเป็นสมาชิก.....ปี
☐	ขอรับสวัสดิการไม่เกินกำหนดระยะเวลา
☐	ขอรับสวัสดิการเกินกำหนดระยะเวลา วัน
☐	เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	
วันที่.....	

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)

วันที่ขอรับสวัสดิการ.....

เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ

1. แบบคำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. หนังสือส่งจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด
3. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม) หรือหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลว่าทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสโดยเข้ารับการรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด หรือหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าสมาชิกถึงแก่กรรม ทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสนั้นเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี หรือคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
5. รูปถ่ายสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน
ส่งเอกสารถึง : สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตู้ ปณ. 169 ปณศ.จตุจักร กทม. 10900

หมายเหตุ : ไม่สามารถยื่นขอรับสวัสดิการผ่านช่องทางเว็บไซต์สหกรณ์ หรือ Application Forest COOP ได้