



ประกาศ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน และประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานใดๆ มาก่อน
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท
- 1.10 หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารมาแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัคร
- 2.3 มีความรู้พื้นฐานด้านระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์สำนักงาน
- 2.4 มีความรู้ด้านฐานข้อมูลและประสบการณ์ในการใช้คำสั่ง SQL
- 2.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขสาเหตุ ของระบบโปรแกรม และสื่อสารประสานงานกับผู้ใช้งานหรือ Outsource ให้เข้าใจปัญหา
- 2.6 มีความรู้ด้านการพัฒนาระบบ Web Application สามารถอ่านและเข้าใจโครงสร้างระบบ เช่น HTML, CSS, JavaScript, Framework ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน ด้วยการเขียน API
- 2.7 ต้องมีประสบการณ์ความรู้ด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 วิเคราะห์ปัญหา อธิบายสาเหตุ และประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ (Outsource) เพื่อให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ตรงประเด็นและทันเวลา
- 3.2 งานพัฒนา ดูแล และตรวจสอบการทำงานของระบบงานสหกรณ์ รวมถึงการจัดเก็บความต้องการของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
- 3.3 ดูแล ติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ และระบบเครือข่ายของสหกรณ์
- 3.4 ทดสอบระบบ (UAT) เขียน Test Case ตรวจสอบฟังก์ชันใหม่หรือการแก้ไขงานก่อนนำขึ้นใช้งานจริง
- 3.5 สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานโปรแกรมรวมถึงการจัดอบรมเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในสหกรณ์ได้
- 3.6 จัดทำ TOR เพื่อเป็นขอบเขตการพัฒนาระบบงานสหกรณ์
- 3.7 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร ตีรูปหน้าถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.3 เอกสารรับรองการผ่านงานที่เคยปฏิบัติ
- 4.4 ประวัติผลงานที่เป็นผู้พัฒนาหรือดำเนินการด้วยตนเอง ในรูปแบบ File PDF และเอกสารสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.5 กรณีผู้สมัครเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร

5. การยื่นใบสมัคร วัน เวลา และการสมัคร

- 5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เวลา 08.30 - 16.30 น. ทุกวันทำการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.025798899.com ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 ถึงวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2568
- 5.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 ถึงวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2568 ดังนี้
 - (1) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันและเวลา ทำการ หรือ
 - (2) ยื่นใบสมัครทาง E-Mail : forestcoop@gmail.com และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบข้อเขียน

6. กำหนดวัน...

6. กำหนดวัน เวลา ที่จะทำการสอบคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 7 มกราคม 2569
- 6.2 สอบข้อเขียนใน วันอาทิตย์ที่ 18 มกราคม 2569 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
- 6.3 การสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันสอบข้อเขียน

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลบรรจุแต่งตั้ง

- 7.1 ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในเดือนมกราคม 2569
- 7.2 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ได้ หากเห็นว่าไม่มีผู้ใดที่เหมาะสมตามที่สหกรณ์ต้องการ
- 7.3 สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลบรรจุแต่งตั้ง ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมในวันที่มา
รายงานตัว ดังนี้
 - 7.3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 7.3.2 ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน

8. อัตราเงินเดือน และสวัสดิการ

- 8.1 เงินเดือน ขึ้นอยู่กับตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยสหกรณ์
จะพิจารณาเป็นรายกรณี
- 8.2 สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินโบนัสประจำปี ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
เครื่องแบบพนักงาน การประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่นๆ ในฐานะสมาชิกสหกรณ์
ตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

9. การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

- 9.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วัน หากสหกรณ์เห็น
ว่าเป็น ผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความวิริยะอุตสาหะในการทำงาน
เหมาะสม จึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หากไม่ผ่านการทดลอง
ปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการจ้าง
- 9.2 ผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ 9.1 แล้ว จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ และต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน

10. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะประกาศผลตามข้อ 6.1 และ ข้อ 7.1 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมป่าไม้ จำกัด และทาง www.025798899.com

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายธนโรจน์ โพธิสาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด